

Согласовано

Председатель профкома МАУДО
«Детская музыкальная школа №1»

О.З. Закирова
«05» 06 2023 г.



Принято на педагогическом совете
МАУДО «Детская музыкальная школа №1»
Протокол № 5 от «02» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО
«Детская музыкальная школа №1»
Е.Ю. Силина
«05» 06 2023 г.



Введено в действие Приказом № 109/А
от «05» 06 2023 г.

Положение

об ознакомлении участников образовательного процесса с нормативными документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила ознакомления с документами муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1» (далее – Школа)

1.2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок) в Школе, разработан в соответствии с:

- Пунктом 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- уставом и локальными нормативными актами Школы.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется право на ознакомление

- с Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с перечнем документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.1. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает ее своевременное обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в приемной Школы.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в Школе проводятся следующие мероприятия:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родительских собраниях, собраниях коллектива Школы;
- классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.9. В соответствии с ч.3 ст. 68 ТК РФ, при приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

-иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

2.9.1. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введения в действие.

3.2. Данный документ является бессрочным до момента внесения в него изменений.

Срок действия документа до внесения изменений.